



## LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico - Musicale

[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DOCENTI

(ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Il *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* (di seguito il “*Regolamento*”) costituisce una preziosa cornice normativa, le cui disposizioni sono finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si realizzi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Per “*dato personale*” (ex art. 4 del presente *Regolamento*) si intende “*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato)*”, cioè “*che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*”.

Il “*trattamento dei dati*”, ai sensi del medesimo articolo, è “*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*”.

Ai sensi e per effetto dell’art. 13 del predetto *Regolamento*, il **Liceo delle Scienze Umane e Linguistico “T. Gullì” di Reggio Calabria** informa che le operazioni di trattamento dei dati personali relativi ai docenti saranno eseguite nel rispetto dei diritti e degli obblighi discendenti dalla menzionata normativa di cui la presente Informativa ne recepisce le previsioni, secondo le modalità di seguito riportate.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il **Liceo delle Scienze Umane e Linguistico “T. Gullì” di Reggio Calabria**, nella persona del **Dirigente Scolastico pro tempore, legale rappresentante dell’Istituto, Dott. Francesco Praticò**, con sede in Corso Vittorio Emanuele, n. 69 – 89125 Reggio Calabria (RC); Codice Fiscale 80009130800; recapiti telefonici: 0965/499424; indirizzo E-mail: [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it); PEC: [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

## **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dall'Istituto, ai sensi degli artt. 37 ess. del premesso *Regolamento*, è l'Avv. Maria Celeste Scrufari, con studio in Corso Garibaldi, n. 621 - 89127 Reggio Calabria (RC), contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [rpd@magistrategulli.it](mailto:rpd@magistrategulli.it) e/o a quello di posta elettronica certificata [avv.mariacelestescrufari@pec.it](mailto:avv.mariacelestescrufari@pec.it).

## **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali, forniti dai docenti, saranno oggetto di trattamento solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì", connesse all'erogazione dell'attività didattica, formativa e di orientamento, anche in modalità a distanza, ed allo svolgimento di ogni funzione amministrativa ad esse strumentale, compreso l'adempimento degli obblighi contrattuali e fiscali, sottesi all'esecuzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle prescrizioni di legge vigenti.

Tali dati, per le medesime finalità, potranno essere anche raccolti presso soggetti terzi, quali il Ministero dell'Istruzione e le articolazioni periferiche dei suoi Uffici, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni, Enti locali, Enti, pubblici o privati, professionisti e fornitori, (RSPP, Medico competente, Compagnie di assicurazione in relazione a polizze in materia infortunistica, Agenzie di viaggio) con cui l'Istituto medesimo collabora nell'esecuzione di specifiche attività e nello svolgimento di progetti approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Nell'odierno contesto di emergenza epidemiologica da Covid-19, inoltre, i medesimi dati potranno essere trattati dagli Uffici competenti per finalità di prevenzione dal contagio e di tutela della salute e della sicurezza pubblica, ove dovesse essere necessario ed in ragione della vigente normativa.

## **4. BASE GIURIDICA**

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento e nell'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato/a, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) e c) del *Regolamento*.

Non deve pertanto essere richiesto agli interessati uno specifico consenso al trattamento dei propri dati, dal momento che i medesimi sono funzionali allo svolgimento dell'attività didattica e formativa riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate al Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì".

Per specifiche finalità differenti da quelle istituzionali ed obbligatorie e per l'acquisizione di categorie particolari di dati (relativi alla salute e giudiziari), le attività di trattamento dei dati personali si fondano sulla base giuridica del consenso esplicito dell'interessato.

## **5. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati del personale docente oggetto di trattamento concernono:

- dati anagrafici ed identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, etc.);
- dati di contatto (numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica);
- dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro con l'Istituto e degli adempimenti di competenza di carattere amministrativo, contabile, fiscale, assistenziale, previdenziale, assicurativo, in ossequio alle norme vigenti;
- categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (quali, ad es., certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche);

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico solo ove previsti da norme di legge o di regolamento.

Per tutti gli altri dati personali acquisiti dall'Istituto per eventi e/o attività didattiche complementari (gite, recite, viaggi, feste scolastiche, riunioni, etc.) e comunicati e/o diffusi sui canali istituzionali del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gulli" (sito web, pagina Facebook, etc.) mediante foto/immagini audio e video, rimane obbligatorio il previo consenso documentato dell'interessato.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei e con l'ausilio di procedure informatizzate ad opera di personale dell'Istituto a ciò autorizzato, in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dall'art. 5 del *Regolamento* ed in modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Tali dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi (quali, ad es., Comune, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria e di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Autorità Giudiziaria) se non in ragione dell'adempimento di un obbligo di legge e per le finalità istituzionali obbligatorie oltre a quelle strettamente connesse alla contingente prevenzione dal contagio da Covid-19 (es.: in caso di richiesta del medico competente alla sorveglianza sanitaria e delle Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" con la persona risultata positiva al Covid-19).

## **7. NATURA DI CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e funzionale all'erogazione dell'attività didattica e formativa dell'Istituto ed allo svolgimento di tutti i necessari adempimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, comunque, per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto della normativa vigente.

## **9. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti ai sensi della presente informativa non saranno trasferiti in Paesi terzi né destinati ad organizzazioni internazionali.

## **10. REVOCA DEL CONSENSO**

Ai sensi dell'art. 7 del presente *Regolamento*, l'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## **11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato sono riconosciuti in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del *Regolamento*, quali:

- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15);
- Diritto di rettifica degli stessi se inesatti (art. 16);
- Diritto alla cancellazione dei propri dati ("diritto all'oblio" – art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal Titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);

- Diritto di opposizione al trattamento dei propri dati, per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21).

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato/a può compilare l'apposito modulo presente nella sezione dedicata alla "*Privacy*" del sito web dell'Istituto ed inviarlo al Titolare del Trattamento e al Responsabile della Protezione dei dati presso i recapiti precedentemente indicati.

## **12. RECLAMO**

Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal presente *Regolamento* hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (*ex art. 77*) o di adire le opportune sedi giudiziarie (*ex art. 78*).

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Praticò**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 c.2 D.lgs 39/93