



**LICEO SCIENZE UMANE, LINGUISTICO e MUSICALE "TOMMASO GULLÌ"**

**Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico – Musicale**

**[www.liceogulli.edu.it](http://www.liceogulli.edu.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)**

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC  
Prot. 0016568 del 31/10/2026  
VI-9 (Uscita)

**Ai Docenti**

**Ai componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV)**

**Alle Funzioni Strumentali e ai Referenti di progetto**

**Ai Coordinatori di Dipartimento**

**Alla DSGA**

**All'Albo / Sito web**

**Oggetto: Sistema Nazionale di Valutazione – aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV), del Piano di Miglioramento (PdM) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028, a.s. 2026/2027. Cronoprogramma e incarichi.**

Con nota prot. n. 188974 del 22 ottobre 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito le indicazioni operative per l'aggiornamento annuale dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche. Il corrente anno scolastico è il secondo della triennalità 2025-2028: non si tratta quindi di riscrivere RAV, PdM e PTOF, ma di intervenire in modo mirato là dove i dati aggiornati INVALSI, gli esiti del monitoraggio dei percorsi di miglioramento e le novità della piattaforma PTOF lo rendano opportuno, salvaguardando la coerenza tra i tre documenti e la continuità delle scelte strategiche del triennio.

Le piattaforme SIDI sono aperte dal 22 ottobre 2026 fino all'avvio delle iscrizioni per l'a.s. 2027/2028. Non è prevista una nuova somministrazione del Questionario scuola e del Questionario docente.

La piattaforma PTOF è stata profondamente rinnovata: sono stati introdotti nuovi campi obbligatori e nuove sottosezioni e ogni attività inserita nella sottosezione "Ampliamento dell'offerta formativa" deve essere collegata ad almeno una rete o convenzione e ad almeno un percorso del Piano di Miglioramento. È pertanto indispensabile il contributo puntuale di tutti i referenti, secondo il cronoprogramma che segue.

**Cronoprogramma**

| Fase           | Periodo                  | Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Responsabili                                                                 |
|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Avvio e RAV | entro il 6 novembre 2026 | Riunione del NIV: presentazione della nota ministeriale e delle novità delle piattaforme; ripartizione dei compiti; lettura dei dati INVALSI aggiornati (aree 1.1, 1.2, 2.2, 2.4); revisione dell'analisi del contesto e delle autovalutazioni; decisione sulla conferma o sulla modifica di priorità, traguardi e obiettivi di processo; eventuale ripubblicazione del RAV | Dirigente Scolastico, NIV, FS Area 6 – Valutazione/INVALSI (prof.ssa Tromba) |

| Fase                      | Periodo                                                                  | Attività                                                                                                                                                                                        | Responsabili                                                                             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Organizzazione         | 9 – 20 novembre 2026                                                     | Ricognizione e aggiornamento di Reti e Convenzioni; modello organizzativo; compilazione del nuovo Funzionigramma                                                                                | Collaboratori del DS (prof.sse Pellicanò e Morabito), FS Area 1 (prof.ssa Martino), DSGA |
| 3. Piano di Miglioramento | 16 – 27 novembre 2026                                                    | Monitoraggio dei percorsi avviati; eventuale riprogettazione (campi "Modalità di monitoraggio", "Esiti" e "Riprogettazione"); compilazione del campo obbligatorio "Motivazione percorsi scelti" | NIV                                                                                      |
| 4. Schede attività        | 16 novembre – 4 dicembre 2026                                            | Consegna alla FS Area 1 delle schede attività aggiornate (vedi Allegato), per ciascun progetto e sottosezione                                                                                   | Referenti di progetto e di area (v. Incarichi)                                           |
| 5. Compilazione PTOF      | 23 novembre – 9 dicembre 2026                                            | Inserimento in piattaforma: Scelte strategiche (obiettivi formativi, eventuale nuova importazione dal RAV, elementi di innovazione) e Offerta formativa (tutte le sottosezioni)                 | FS Area 1 (prof.ssa Martino), NIV                                                        |
| 6. Verifica finale        | entro l'11 dicembre 2026                                                 | Controllo di coerenza complessiva e della corretta collocazione dei contenuti nelle sezioni                                                                                                     | Dirigente Scolastico, NIV                                                                |
| 7. Delibere               | Collegio dei docenti: dicembre 2026; Consiglio d'istituto: dicembre 2026 | Approvazione dell'aggiornamento, con sintetica indicazione delle parti modificate                                                                                                               | Organi collegiali                                                                        |
| 8. Pubblicazione          | entro il 22 dicembre 2026                                                | Pubblicazione su Scuola in Chiaro tramite la funzione "Gestisci piano", con gli estremi delle delibere                                                                                          | FS Area 1, Dirigente Scolastico; referente Comunicazione (prof.ssa Perri) per il sito    |

Le date tengono conto di un margine di sicurezza rispetto all'apertura delle iscrizioni, che sarà comunicata con successiva nota ministeriale.

Qualora siano confermati gli elementi del RAV già importati nel PTOF, non è necessaria una nuova importazione. In caso di modifica di priorità, traguardi o obiettivi di processo, i dati aggiornati possono essere importati solo dopo la ripubblicazione del RAV; è opportuno completare e ripubblicare il RAV prima di intervenire sul PTOF e verificare poi i collegamenti dei percorsi del PdM e delle attività associate. Per completare le schede attività occorre inoltre verificare le reti e le convenzioni, gli obiettivi formativi prioritari e i percorsi del PdM e aggiornare le informazioni ove necessario.

#### **Incarichi**

**Nucleo Interno di Valutazione (NIV)** (presieduto dal Dirigente Scolastico; componenti: prof.sse Anna Maria Pellicanò, Donatella Cardia, Ilenia Crucitti, Maria Elena Maiolino, Giuliana Mangiola, Giuseppina Martino,

Maria Morabito, Teresa Tramontana, Margherita Tromba) – Coordina l'intero processo; analizza i dati INVALSI; propone al Dirigente la conferma o la revisione del RAV (le priorità e i traguardi si modificano solo in presenza di motivate esigenze); cura il monitoraggio e l'eventuale riprogettazione del Piano di Miglioramento.

**Funzione Strumentale Area 1 – Didattica, PTOF e formazione del personale (prof.ssa Giuseppina Martino)**

– Raccoglie le schede dei referenti; compila la piattaforma PTOF; verifica che ciascun contenuto sia collocato nella sezione corretta; predispone la sintesi delle parti aggiornate per le delibere. In qualità di referente per la formazione aggiorna il Piano di formazione del personale docente, comprensivo del progetto PN Scuola FSE+ «Laboratorio Futuro», con il contributo della DSGA per il personale ATA; in qualità di referente per l'Educazione civica aggiorna il curriculum di Educazione civica, con il contributo del referente per la Legalità e la cittadinanza attiva (prof. Paolo Ielo).

**Funzione Strumentale Area 6 – Valutazione e autovalutazione, Referente INVALSI (prof.ssa Margherita Tromba)**

– Supporta il NIV nella lettura dei descrittori aggiornati (ESCS, risultati nelle prove, variabilità, effetto scuola, dispersione implicita, risultati a distanza); con i Coordinatori di Dipartimento aggiorna la sottosezione relativa alla valutazione degli apprendimenti (criteri comuni, rubriche, prove per classi parallele).

**Collaboratori del Dirigente (prof.sse Anna Maria Pellicanò e Maria Morabito) e DSGA (Vincenza Anita Ditto)**

– Verificano e, ove necessario, aggiornano la sottosezione "Reti e Convenzioni attivate" (la presenza delle informazioni necessarie è preliminare al completamento dei collegamenti nelle schede attività), con particolare riguardo alla convenzione con il Conservatorio «F. Cilea», alla rete con le scuole secondarie di primo grado a indirizzo musicale, al consorzio Erasmus+ VET coordinato da CISL Scuola Reggio Calabria e agli accordi con gli enti partner dei progetti, indicando per ciascuno lo stato (sottoscritto o in corso di definizione); compilano il Funzionigramma (figure per macroarea, ruoli, funzioni, compiti principali, numero di unità) sulla base degli incarichi conferiti a seguito dei Collegi dei docenti del 2 e dell'11 settembre 2026, compresa la responsabile del plesso Marconi (prof.ssa Teresa Megale); la DSGA fornisce i dati sulle fonti di finanziamento delle attività (FIS, PON, PNRR, altro).

**Funzione Strumentale Area 2 – Inclusione (prof. Luigi Di Dio), Coordinatrici del Dipartimento Inclusione (prof.sse Maria Morabito e Maria Elena Maiolino) e GLI**

– Aggiornano la sottosezione "Inclusione": Piano Annuale per l'Inclusione (descrizione e documento), campi obbligatori "Criteri e modalità per la valutazione" e "Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo", interventi per macroaree (progettazione curricolare e valutazione; personalizzazione e differenziazione didattica; inclusione e valorizzazione delle differenze; talento, eccellenze e alto potenziale).

**Referenti bullismo e cyberbullismo (proff. Giuseppe Licordari e Santino Marcianò), con la FS Area 3 –**

**Piano delle attività degli studenti (prof.ssa Serena Cara)**

– Compilano la nuova sottosezione "Benessere a scuola" (assetto organizzativo, normativo e procedurale, compresi il codice interno e il tavolo permanente di monitoraggio previsti dalla L. 70/2024; percorsi educativi con gli studenti; prevenzione delle dipendenze; disagio, fragilità e prevenzione della dispersione). La FS Area 3 cura in particolare la parte su disagio e dispersione; contribuiscono la referente per le Scienze motorie (prof.ssa Daniela Malavenda) per l'educazione alla salute e ai corretti stili di vita e lo staff di direzione per il progetto sull'educazione al rispetto e alle relazioni (Avviso USR Calabria, D.D. 3587/2025).

**Funzione Strumentale Area 4 – Orientamento (prof.ssa Donatella Cardia, in entrata; prof.ssa Nadia Aloï, in uscita), con la Commissione Orientamento**

– Aggiornano la sottosezione "Continuità/orientamento" secondo le nuove macroaree (assetto organizzativo, continuità verticale, orientamento formativo, in entrata, in uscita e raccordo con il territorio, monitoraggio e rendicontazione), indicando i moduli di orientamento formativo per classe e il raccordo con il docente orientatore e i docenti tutor.

**Commissione per la Formazione scuola-lavoro (prof.ssa Nadia Aloï, prof. Luigi Federico, prof.ssa Elvira Romeo, prof.ssa Margherita Tromba)** – Aggiorna la sottosezione dedicata ai percorsi di formazione scuola-lavoro (ex PCTO): progettazione per indirizzo, soggetti ospitanti e convenzioni, misure per la sicurezza degli studenti, modalità di valutazione e certificazione, in raccordo con la FS Area 4.

**Referente Internazionalizzazione (prof.ssa Maria Cogliandro)** – Compila la sottosezione "Internazionalizzazione" (campo descrittivo, ambiti di intervento per il multilinguismo, compreso Certilingua) con le schede dei progetti di mobilità, certificazioni linguistiche ed Erasmus+, tra cui il progetto «EUROPA LAB» (PN Scuola FSE+, mobilità linguistica e tirocini all'estero) e l'adesione al consorzio Erasmus+ VET coordinato da CISL Scuola Reggio Calabria; vi riporta, se approvata dagli organi collegiali, la curvatura del Liceo Linguistico in relazioni internazionali e studi diplomatici.

**Referenti dei progetti finanziati e territoriali (PN Scuola FSE+, Agenda Sud, Piano Estate, avvisi regionali)** – Forniscono le schede per la nuova sottosezione "Progetti in raccordo con il territorio". Vi rientrano in particolare: «Laboratorio Futuro» (PN Scuola FSE+, formazione docenti); «EUROPA LAB» (PN Scuola FSE+, mobilità all'estero); «Jazz sullo Stretto» (Avviso USR Calabria per i licei musicali, in collaborazione con il Conservatorio «F. Cilea»); il progetto sull'educazione al rispetto e alle relazioni (Avviso USR Calabria, D.D. 3587/2025, con l'ETS Potenza-mente); il progetto PN Scuola FSE+ sul rispetto di parchi, natura e beni pubblici, se autorizzato. Per i progetti coordinati direttamente dalla Dirigenza le schede sono predisposte dallo staff di direzione.

**Coordinatori di Dipartimento, referenti delle sezioni (Musicale, Linguistico, Scienze Umane e altri indirizzi) e dei progetti di ampliamento** – Aggiornano le schede di "Ampliamento dell'offerta formativa", indicando per ciascuna attività la rete o convenzione e il percorso del PdM di riferimento. Coordinatori di Dipartimento: prof.sse Margherita Tromba e Donatella Cardia (Umanistico, Linguistico e Musicale), Ilenia Crucitti (Matematico-Scientifico), Giuliana Mangiola e Teresa Tramontana (Storico, Filosofico e Sociale), Maria Morabito e Maria Elena Maiolino (Inclusione). Per il Liceo Musicale contribuiscono la prof.ssa Grazia Barillà (Rete dei licei musicali e coreutici) e il prof. Claudio Bagnato (Gruppo di lavoro regionale e convenzione con il Conservatorio «F. Cilea»), anche per il Festival «Risonanze Culturali» e per il percorso di attivazione della sezione coreutica deliberato dal Collegio dei docenti il 16 ottobre 2026.

**Referenti delle iniziative d'istituto** – Forniscono le schede delle attività di propria competenza: Promotrice di pensiero critico e legami attraverso la lettura (prof.ssa Federica Malara); Campionati di Filosofia (prof.sse Giuliana Mangiola e Giuseppina Martino); Legalità e cittadinanza attiva (prof. Paolo Ielo); Nuovi Giochi della Gioventù (prof.ssa Tiziana Filocamo e prof. Luigi Federico) e attività sportive (prof.ssa Daniela Malavenda); Commissione Viaggi (prof.sse Nadia Aloï e Margherita Tromba, prof. Luigi Federico) per le uscite e i viaggi collegati ai percorsi didattici.

**Animatore Digitale (prof.ssa Antonia Bonocore), Funzione Strumentale Area 5 – Innovazione metodologica e digitale (prof.ssa Giuseppina Cacciola) e Team per l'innovazione, ove costituito** – Supportano la compilazione dei "Principali elementi di innovazione" (sei aree), con la scheda di monitoraggio attuativo prevista per le opzioni selezionate e il relativo campo obbligatorio "Approfondimento"; la FS Area 5 cura in particolare le opzioni relative all'innovazione metodologica e all'uso didattico consapevole dell'intelligenza artificiale, l'Animatore Digitale quelle relative alle dotazioni e agli ambienti di apprendimento.

**Referente per la Comunicazione (prof.ssa Anna Perri. Prof. Pietro Adorato)** – Cura, d'intesa con la FS Area 1, la pubblicazione del PTOF aggiornato sul sito istituzionale e la predisposizione di una sintesi chiara per le famiglie, in vista delle iscrizioni all'a.s. 2027/2028.

## **Indicazioni per i referenti**

Le attività già descritte nel PTOF pubblicato non vanno riscritte: vanno riprese e completate con i nuovi campi. Si raccomanda di associare a ciascun percorso del Piano di Miglioramento solo le attività che vi contribuiscono in modo effettivo, così che il documento restituisca un quadro leggibile delle azioni realmente realizzate.

Le schede vanno inviate alla FS Area 1 all'indirizzo [giuseppina.martino@magistralegulli.it](mailto:giuseppina.martino@magistralegulli.it) entro il 4 dicembre 2026.

Si ricorda che il PTOF è pubblicato su Scuola in Chiaro ed è il principale strumento di comunicazione con le famiglie: chiarezza, completezza e corretta collocazione dei contenuti sono quindi essenziali.

Confido nella consueta collaborazione di tutti, nella consapevolezza che questo lavoro non è un adempimento formale ma il momento in cui la nostra comunità professionale rilegge il proprio percorso e ne rende conto al territorio con autorevolezza, entusiasmo e creatività.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Eva Raffaella Maria Nicolò**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)*

**Allegato – Contenuti della Scheda attività**

Per ciascuna attività il referente comunica alla FS Area 1:

1. Denominazione dell'attività e sottosezione PTOF di destinazione (Ampliamento, Inclusione, Internazionalizzazione, Benessere a scuola, Continuità/orientamento, Progetti in raccordo con il territorio)
2. Breve descrizione e destinatari (classi, indirizzi, numero di studenti)
3. Obiettivi formativi prioritari del PTOF a cui si collega
4. Priorità del RAV e percorso del Piano di Miglioramento di riferimento (obbligatorio per l'Ampliamento)
5. Risultati attesi
6. Metodologie adottate
7. Rete o convenzione di riferimento (obbligatoria per l'Ampliamento) ed eventuale svolgimento in rete con altre scuole
8. Collegamento con la formazione scuola-lavoro e con eventuali progetti PNRR
9. Risorse umane e materiali impiegate
10. Fonte di finanziamento (FIS, PON/PN, PNRR, altro)
11. Stato di attuazione (per le iniziative innovative)