LICEO SCIENZE UMANE, LINGUISTICO e MUSICALE "TOMMASO GULLÌ"
Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico – Musicale
www.liceogulli.edu.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it
Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424
Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0016951 del 06/11/2026
VII (Uscita)

Al Personale docente interno
Al Personale docente delle Istituzioni scolastiche statali
Agli Esperti esterni interessati
All'Albo on line – Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto
p.c. al DSGA

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti, prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, tra esperti esterni, per la realizzazione dei Corsi CAMBRIDGE TALK – a.s. 2026/2027. Profilo 1: esperti di madrelingua inglese per la preparazione alla certificazione C1 (Advanced). Profilo 2: esperti per la preparazione alle certificazioni B1 (Preliminary) e B2 (First).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina il conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione, previo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, e l'art. 53, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare l'art. 1, comma 7, lett. a), che individua tra gli obiettivi formativi prioritari la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h), relativi alla capacità e all'attività negoziale del Dirigente Scolastico e ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, relativo alle collaborazioni plurime del personale docente, e la Tabella 5 allegata al medesimo CCNL, relativa alle misure del compenso orario per le attività aggiuntive;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, e successive integrazioni, recante indicazioni sull'iter di reclutamento del personale esperto, che prevede la verifica preliminare della disponibilità di personale interno all'istituzione scolastica e, in subordine, il ricorso a personale di altre istituzioni scolastiche e a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 477 del 17/12/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 490 del 14/02/2026;

VISTA la circolare prot. n. 14582 del 07/10/2026, avente ad oggetto "Corsi CAMBRIDGE TALK – a.s. 2026/2027", con la quale è stata disposta l'attivazione dei corsi di preparazione alle certificazioni Cambridge English di livello B1, B2 e C1 del QCER per gli alunni dei Licei Linguistico e delle Scienze Umane;

CONSIDERATO che, sulla base delle adesioni pervenute e degli esiti dei test di posizionamento previsti per i giorni 20-21 ottobre 2026, saranno costituiti gruppi di apprendimento composti ciascuno da un numero massimo di 25 studenti;

CONSIDERATO che l'avvio delle lezioni è previsto nel mese di novembre 2026 e che è pertanto necessario individuare con tempestività le figure professionali cui affidare la conduzione dei percorsi;

CONSIDERATO che il percorso di livello C1, per la complessità linguistica e il grado di padronanza richiesti dall'esame Advanced, richiede un profilo di elevata specializzazione, che l'Istituto ritiene di riservare ai docenti di madrelingua inglese, e che è pertanto necessario formulare graduatorie distinte per i due profili professionali, con requisiti di accesso differenziati;

RILEVATA la necessità di verificare prioritariamente la disponibilità di personale docente interno in possesso dei requisiti richiesti e, solo in caso di esito negativo o di disponibilità insufficiente, di ricorrere a esperti esterni;

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa per titoli, esperienze professionali e proposta progettuale, di esperti cui affidare la conduzione dei Corsi CAMBRIDGE TALK – a.s. 2026/2027.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di esperti cui affidare la conduzione dei Corsi CAMBRIDGE TALK, percorsi di potenziamento della lingua inglese e di preparazione agli esami di certificazione Cambridge English, rivolti agli alunni dei Licei Linguistico e delle Scienze Umane, nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa previste dal PTOF. Gli incarichi sono articolati in due profili professionali distinti:

- **Profilo 1 – Esperto per il livello C1 (Advanced)**: n. 2 esperti max;
- **Profilo 2 – Esperto per i livelli B1 (Preliminary) e B2 (First)**: n. 6 esperti max.

Il numero definitivo degli incarichi sarà determinato in relazione al numero di gruppi di apprendimento effettivamente costituiti a seguito dei test di posizionamento.

Art. 2 – Articolazione dei percorsi

Profilo	Percorso	Certificazione	Durata per gruppo	N. gruppi
Profilo 1	Modulo 3 – Livello C1	Cambridge English Advanced (CAE)	fino a 40 ore	Max 2
Profilo 2	Modulo 1 – Livello B1	Cambridge English Preliminary (PET)	fino a 30 ore	Max 3
Profilo 2	Modulo 2 – Livello B2	Cambridge English First (FCE)	fino a 40 ore	Max 3

Ciascun gruppo è composto da un massimo di 25 studenti. Le lezioni si svolgeranno in orario extracurricolare, a partire dal mese di novembre 2026, con uno o due incontri settimanali, presso le due sedi del Liceo e i relativi laboratori linguistici, secondo il calendario predisposto dall'Istituto dopo la formazione dei gruppi. Gli esami di certificazione si terranno nelle sessioni di maggio, giugno e luglio 2027; i percorsi dovranno pertanto concludersi entro il mese di maggio 2027.

I candidati possono concorrere per uno o per entrambi i profili e, nell'ambito del Profilo 2, per uno o per entrambi i moduli, indicandoli nella domanda e presentando una proposta progettuale per ciascun modulo richiesto.

Art. 3 – Destinatari, graduatorie e ordine di priorità

Per ciascun profilo sarà formulata una graduatoria distinta:

- **Graduatoria 1 – Profilo 1 (livello C1)**;
- **Graduatoria 2 – Profilo 2 (livelli B1 e B2)**.

L'Avviso è rivolto, all'interno di ciascuna graduatoria, secondo il seguente ordine di precedenza:

1. **Fascia I – personale docente interno** al Liceo "T. Gullì", in servizio nell'a.s. 2026/2027;
2. **Fascia II – esperti esterni**, persone fisiche, in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà allo scorrimento della Fascia II esclusivamente in caso di assenza, insufficienza o rinuncia di candidature valide nella Fascia I. La verifica della disponibilità interna avviene per ciascun profilo e per ciascun modulo.

Requisito madrelingua per il Profilo 1 (livello C1). Alla Graduatoria 1 sono ammessi esclusivamente docenti ed esperti di madrelingua inglese, come definiti all'art. 4. La condizione di madrelingua costituisce requisito di accesso al Profilo 1, a pena di esclusione: le candidature di docenti non madrelingua per il Profilo 1 non saranno prese in considerazione.

All'interno di ciascuna fascia i candidati sono ordinati per punteggio decrescente. La condizione di madrelingua non comporta attribuzione di punteggio e non costituisce requisito né titolo di precedenza per la Graduatoria 2.

Art. 4 – Profilo del professionista e requisiti di accesso

L'esperto è un professionista della didattica della lingua inglese con competenza specifica nella preparazione agli esami Cambridge English. Conosce in modo approfondito il formato, le tipologie di prova e i criteri di valutazione degli esami Preliminary, First e Advanced. Sa progettare percorsi orientati all'esame che sviluppino in modo integrato le quattro abilità (Reading, Writing, Listening, Speaking) e la competenza in Use of English. Utilizza metodologie comunicative e laboratoriali, simulazioni d'esame (mock tests), ambienti e risorse digitali. Sa monitorare i progressi, adattare l'intervento ai diversi livelli di partenza e agli studenti con bisogni educativi speciali, e documentare i risultati.

Requisiti di accesso (a pena di esclusione), posseduti alla data di scadenza dell'Avviso:

- **per il Profilo 1 (livello C1):** essere docente di madrelingua inglese, in possesso di titolo di studio di livello universitario conseguito in un Paese anglofono. Sono considerati madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da

garantire la piena padronanza della lingua inglese, e che abbiano seguito il corso di studi fino al titolo richiesto nel Paese straniero di cui la lingua è ufficiale;

- **per il Profilo 2 (livelli B1 e B2):** laurea magistrale o specialistica (o vecchio ordinamento) in Lingue e Letterature Straniere, con lingua inglese studiata come prima lingua o per almeno un triennio, oppure abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A24 / AB24 – Lingua inglese, e certificazione di competenza in lingua inglese di livello almeno C1 del QCER, ove la laurea non attesti tale livello; per i docenti madrelingua, titolo di studio di livello universitario conseguito in un Paese anglofono;
- esperienza documentata nella preparazione di studenti alle certificazioni Cambridge English (almeno un corso);
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero regolare titolo di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione, e assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale (D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39);
- assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico;
- per il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni: autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, da produrre prima della sottoscrizione dell'incarico.

La condizione di madrelingua, requisito di accesso per il Profilo 1, deve essere dichiarata nell'Allegato A, indicando il titolo di studio posseduto, l'istituzione e il Paese in cui è stato conseguito. La Commissione si riserva di verificarne il possesso, anche mediante richiesta di documentazione.

Art. 5 – Compiti dell'esperto

L'esperto incaricato si impegna a:

- partecipare agli incontri preliminari di coordinamento con il Dirigente Scolastico e con il docente referente del progetto;
- predisporre, sulla base della proposta progettuale presentata, la programmazione dettagliata del percorso (obiettivi, contenuti, metodologie, materiali, verifiche);
- condurre le lezioni secondo il calendario stabilito dall'Istituto, garantendo la coerenza con il format dell'esame di riferimento;
- somministrare almeno una simulazione completa d'esame in itinere e una in fase finale, restituendone gli esiti agli studenti;
- curare la registrazione delle presenze e delle attività svolte su apposito registro, anche digitale;
- segnalare tempestivamente al referente le assenze reiterate degli studenti e ogni criticità;
- orientare gli studenti nella scelta della sessione d'esame e del livello, in raccordo con il referente;
- redigere, al termine del percorso, una relazione finale sulle attività svolte, sugli esiti delle simulazioni e sui risultati raggiunti;
- rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 6 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione delle attività e comunque non oltre maggio 2027. Il compenso orario, commisurato alle ore di docenza effettivamente svolte e documentate, è stabilito come segue:

Destinatario	Compenso orario	Natura dell'importo
Personale interno (Fascia I)	€ 38,50	lordo dipendente, ai sensi della tabella E1.6 del CCNL 18/01/2024
Esperti esterni (Fascia II)	€ 70,00	lordo omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale, anche a carico dell'Amministrazione, e dell'IVA se dovuta

L'importo massimo complessivo per ciascun incarico è determinato moltiplicando il compenso orario per il numero di ore assegnate (fino a 30 ore per gruppo del Modulo 1; fino a 40 ore per gruppo dei Moduli 2 e 3). Le ore non svolte non saranno retribuite. Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa consegna della documentazione di cui all'art. 5 e, per gli esperti esterni, di regolare fattura elettronica o nota di prestazione occasionale, nonché subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie. Non sono previsti rimborsi spese.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sull'Allegato A e corredata dei documenti sotto indicati, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 11/11/2026**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo rcpm04000t@pec.istruzione.it;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo rcpm04000t@istruzione.it (solo per il personale interno);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Liceo, Corso Vittorio Emanuele, 69 – Reggio Calabria.

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la dicitura: "Candidatura Esperto – Corsi CAMBRIDGE TALK 2026/2027 – Profilo …… – Modulo/i ……". Chi concorre per entrambi i profili presenta un'unica domanda, indicando entrambi i profili, e una scheda di autovalutazione (Allegato B) per ciascun profilo.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione, con le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli, compilata nella colonna di competenza del candidato;
3. Allegato C – Proposta progettuale, una per ciascun modulo richiesto;
4. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenziati i titoli e le esperienze oggetto di valutazione;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, pervenute oltre il termine o prive di sottoscrizione. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 8 – Procedura di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione, sulla base della tabella di cui all'art. 9. La Commissione procederà separatamente per la Graduatoria 1 (Profilo 1 – C1) e per la Graduatoria 2 (Profilo 2 – B1 e B2) e, all'interno di ciascuna, per fascia e per modulo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e dichiarati in modo puntuale (ente, data, durata, ore). La Commissione si riserva di richiedere documentazione a comprova di quanto dichiarato e di svolgere un colloquio di approfondimento sulla proposta progettuale.

La proposta progettuale che ottenga un punteggio inferiore a 15/30 non sarà ritenuta idonea e comporterà l'esclusione dalla graduatoria del modulo cui si riferisce. A parità di punteggio complessivo prevale il candidato con il punteggio più alto nella proposta progettuale (sezione D); in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Art. 9 – Tabella di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, suddivisi in quattro sezioni. La tabella si applica a entrambe le graduatorie; per la Graduatoria 1 la condizione di madrelingua costituisce requisito di accesso ai sensi dell'art. 4 e non dà luogo a punteggio.

Sezione A – Titoli culturali (max 20 punti)

Titolo	Criterio di attribuzione	Punti	Max
A1. Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in Lingue e Letterature Straniere (inglese) o titolo universitario equivalente conseguito in Paese anglofono	110 e lode = 12; da 106 a 110 = 10; da 100 a 105 = 8; fino a 99 = 6 (titolo estero: punteggio rapportato alla scala italiana)	6–12	12
A2. Abilitazione all'insegnamento A24 / AB24 – Lingua inglese	possesso	4	4
A3. Dottorato di ricerca, master universitario di I o II livello (60 CFU), diploma di specializzazione in glottodidattica o didattica della lingua inglese	2 punti per titolo	2	4

Sezione B – Qualifiche e certificazioni specifiche (max 20 punti)

Titolo	Criterio di attribuzione	Punti	Max
B1. Qualifiche per l'insegnamento dell'inglese a parlanti di altre lingue	CELTA o Trinity CertTESOL = 5; DELTA o Trinity DipTESOL = 8 (si valuta il titolo più alto)	5–8	8
B2. Cambridge Teaching Knowledge Test (TKT)	1 punto per modulo superato	1	3
B3. Abilitazione come Cambridge English Speaking Examiner, in corso o pregressa	possesso	5	5
B4. Certificazione di livello C2 (Cambridge English Proficiency o equivalente riconosciuto) – solo per candidati non madrelingua	possesso	4	4

Sezione C – Esperienze professionali e percorsi pregressi sul tema (max 30 punti)

Esperienza	Criterio di attribuzione	Punti	Max
C1. Conduzione di corsi di preparazione alle certificazioni Cambridge English (livelli B1, B2, C1) in istituzioni scolastiche statali o paritarie, di durata non inferiore a 20 ore	3 punti per corso	3	15
C2. Conduzione di corsi di preparazione alle certificazioni Cambridge English presso centri d'esame autorizzati Cambridge, enti di formazione accreditati o università, di durata non inferiore a 20 ore	2 punti per corso	2	6
C3. Partecipazione, come corsista, a percorsi di formazione specifici sulla preparazione agli esami Cambridge English (seminari Cambridge University Press & Assessment, corsi per docenti), di durata non inferiore a 6 ore	1 punto per attestato	1	4

Esperienza	Criterio di attribuzione	Punti	Max
C4. Docenza di lingua inglese nella scuola secondaria di II grado (almeno 180 giorni per anno scolastico)	1 punto per anno	1	5

Sezione D – Proposta progettuale (max 30 punti; soglia di idoneità: 15 punti)

Criterio	Indicatori	Max
D1. Coerenza con gli obiettivi e con l'esame di riferimento	aderenza al livello QCER e al format delle prove; chiarezza dei risultati di apprendimento attesi	8
D2. Articolazione dei contenuti e metodologie	equilibrio tra Reading, Writing, Listening, Speaking e Use of English; scansione delle unità sulle ore previste; metodologie attive e comunicative	8
D3. Monitoraggio e valutazione	test d'ingresso, verifiche intermedie, simulazioni d'esame complete, strumenti di misurazione dei progressi e restituzione degli esiti	6
D4. Strumenti, materiali e tecnologie	uso dei laboratori linguistici, piattaforme e risorse digitali, materiali ufficiali e autentici	4
D5. Inclusione e personalizzazione	strategie per gruppi eterogenei, per studenti con DSA e BES, misure di supporto alla motivazione e alla frequenza	4

Per i criteri della sezione D la Commissione attribuisce il punteggio secondo la seguente scala: non adeguato = 0; parzialmente adeguato = 25%; adeguato = 50%; buono = 75%; ottimo = 100% del punteggio massimo del criterio.

Riepilogo

Sezione	Punteggio massimo
A – Titoli culturali	20
B – Qualifiche e certificazioni specifiche	20
C – Esperienze professionali e percorsi pregressi	30
D – Proposta progettuale	30
Totale	**100**

Art. 10 – Graduatorie e reclami

Al termine della valutazione saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie, distinte per profilo (Graduatoria 1 – livello C1; Graduatoria 2 – livelli B1 e B2), per fascia e per modulo. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

In presenza di una sola candidatura valida per modulo, l'Istituto potrà procedere direttamente all'affidamento, previa verifica dei requisiti e dell'idoneità della proposta progettuale. Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'attivazione di ulteriori gruppi nel corso dell'a.s. 2026/2027.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito:

- al personale interno, con lettera di incarico del Dirigente Scolastico;
- agli esperti esterni, con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per i dipendenti pubblici.

L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi qualora i moduli non venissero attivati per insufficienza di iscrizioni o per sopravvenute esigenze organizzative o finanziarie, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa. L'incarico potrà essere revocato in caso di inadempienza agli obblighi assunti; in caso di rinuncia o revoca si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eva Raffaella Maria Nicolò.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale gestione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. Titolare del trattamento è il Liceo "T. Gullì", nella persona del Dirigente Scolastico. L'informativa completa è disponibile sul sito web dell'Istituto.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto www.liceogulli.edu.it, e diffuso al personale interno tramite circolare. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente.

Allegati: A – Domanda di partecipazione; B – Scheda di autovalutazione; C – Traccia per la proposta progettuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eva Raffaella Maria Nicolò
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005